

## Pasos Rápidos: Aplicación Comdata Hotel Network (Red Hotelera Comdata)

Bienvenido a la aplicación Comdata Hotel Network, la red hotelera de Comdata! Si todavía no ha descargado la aplicación, por favor hágalo yendo a la tienda de aplicaciones, Apple App Store o Google Play Store, en su dispositivo móvil. En cuanto esté en la tienda de aplicaciones, busque “Comdata Hotel Network” y descargue la aplicación gratuitamente. Asegúrese que los servicios de ubicación estén habilitados en su dispositivo antes de descargar la aplicación.

### Apple App Store:



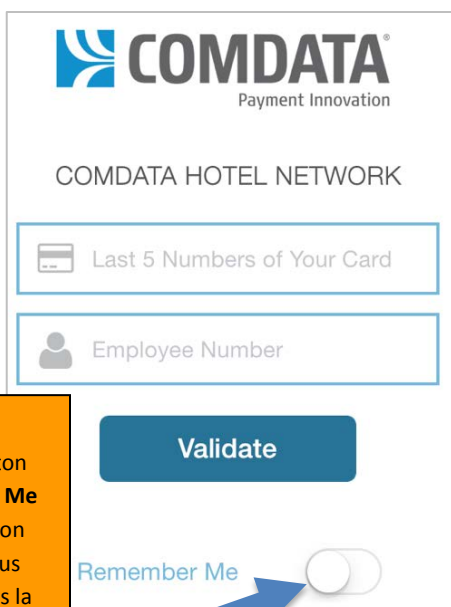
### Google Play Store:



### Inicie Sesión en la Aplicación

1. En la pantalla de acceso, ingrese los últimos 5 dígitos de su tarjeta Comdata y su número de empleado (employee number)/identificación de conductor (driver ID). Si no conoce su número de empleado/identificación de conductor, comuníquese con el administrador de programa en su empresa para asegurarse que este registrado con Comdata. Cuando esté listo, pulse **Validate**.
2. Ingrese un correo electrónico y pulse **Update**. Recibos de transacciones de hotel se le enviarán al correo electrónico que ingreso, así como promociones del programa. Puede cambiar este correo electrónico en cualquier momento.

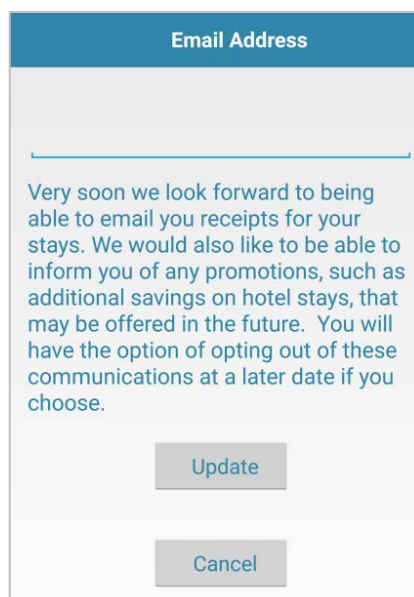
**Pantalla de Acceso**



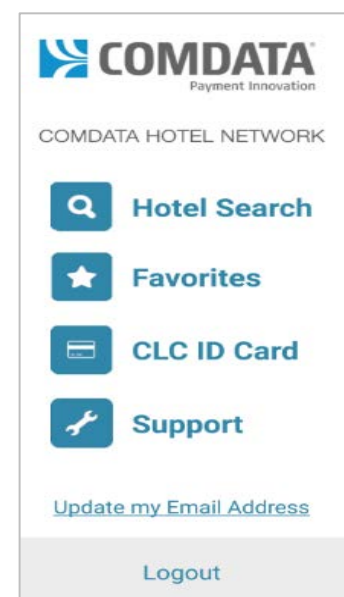
**Tip!**

Pulse el botón **Remember Me** y la aplicación recordará sus credenciales la próxima vez que inicie sesión.

**Indicación de Correo Electrónico**



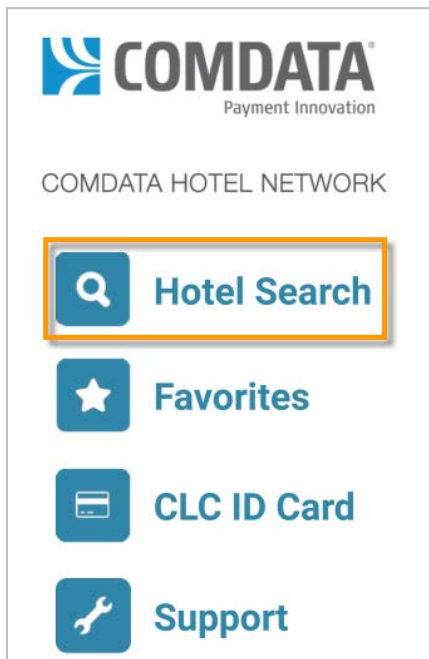
**Pantalla de Inicio**





## Buscar un Hotel

1. En la pantalla de inicio, empiece una búsqueda de hotel en la red hotelera Comdata pulsando **Hotel Search**.


**Nota:** La opción **Favorites** (favoritos) contiene sus hoteles marcados. Esto le permite localizar sus hoteles preferidos rápidamente sin tener que hacer una búsqueda. Vea la página 4 para más información.

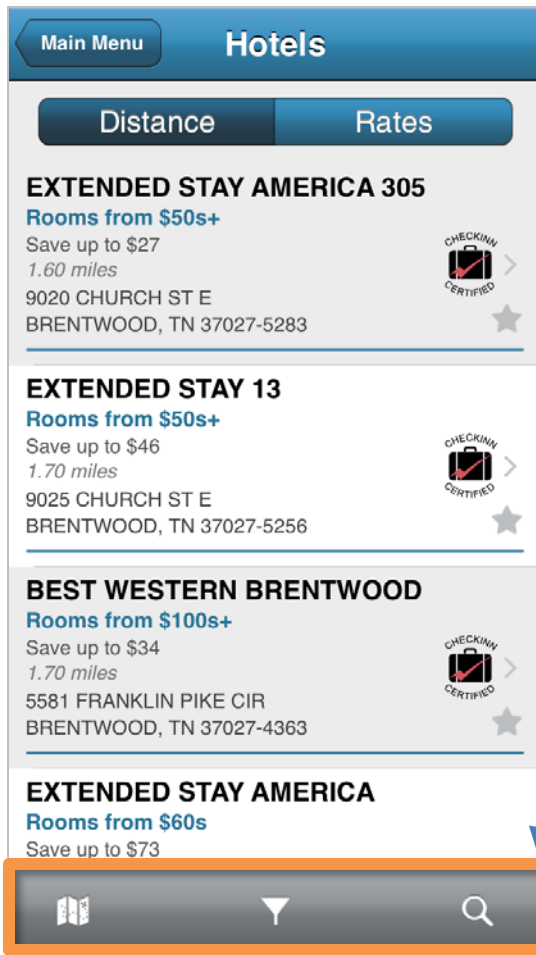


2. En la pantalla Hotel Search, ingrese su criterio de búsqueda. Pulse el botón **Use Current Location** para buscar dentro de su ubicación actual. También puede alternar entre hoteles en Estados Unidos y Canadá pulsando la bandera americana o canadiense. Pulse **Search** cuando esté listo.

Hotel Search	Hotel Search
COMDATA CUSTOMER	COMDATA CUSTOMER
Use Current Location <input type="checkbox"/>	Use Current Location <input type="checkbox"/>
Street Address (optional)	Street Address (optional)
ashville	thunder bay
NC Zip Code	ON Postal Code
Search Radius (miles) 20	Search Radius (miles) 20
 Search	 Search

3. La pantalla Hotels se muestra en los resultados de búsqueda. Pulse el botón **Distance** (distancia) para ordenar los resultados por hoteles más cercanos a usted y seleccione **Rates** (tarifas) para


ordenar los resultados por hoteles más baratos. El icono Check-In Certified (  ) identifica hoteles que cumplen con las mejores prácticas de servicio a huéspedes de Comdata, como facturación rápida y precisa. Seleccione un hotel en la lista para ver más detalles.



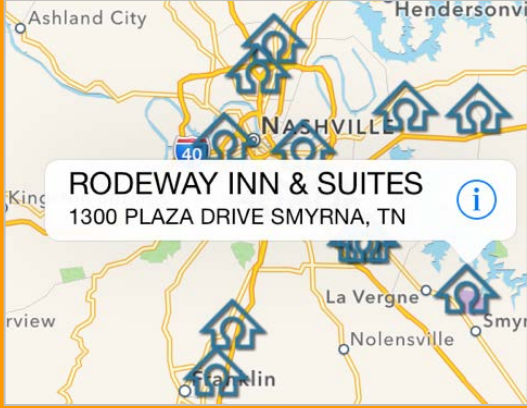

**Nota:** En dispositivos Android, las opciones en la parte inferior de la pantalla y las opciones Distance/Rates (distancia/tarifas) se muestran como menú desplegable en el encabezado.

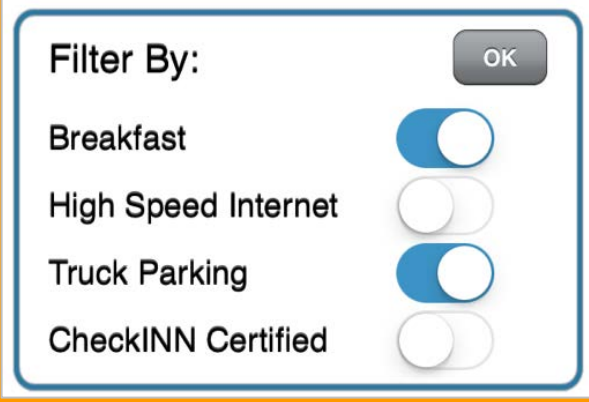



**Tips!**

- Pulse el icono de mapa (  ) para ver sus resultados de búsqueda en vista de mapa. Seleccione uno de los iconos de hotel en el mapa para ver el nombre y dirección.

Después, pulse el icono de información (  ) para ver más detalles.


- Pulse el icono de filtración (  ) para filtrar los resultados de búsqueda de hoteles por instalaciones.


- Pulse el icono de búsqueda (  ) para regresar a la pantalla inicial.

4. Una vez que haya hecho su selección, la pantalla Hotel se abre con detalles sobre el hotel seleccionado, incluyendo:

- La dirección del hotel, distancia desde su ubicación actual, e imagen del hotel.
- **Directions** (direcciones) muestra el trayecto al hotel a través de la aplicación de mapas en su dispositivo móvil.
- **Call Hotel** (llamar al hotel) le permite llamar al hotel directamente desde su dispositivo móvil. Reservas son recomendadas para garantizar la disponibilidad de la habitación, pero no es obligatorio.

**Nota:** Cuando llame para hacer una reserva, informe al hotel que esta reservando con el programa Comdata Hotel Network. Si el hotel no reconoce el programa, indique que el programa esta respaldado por CLC Lodging y la tarifa CLC Lodging. Esto garantizara que usted reciba la tarifa de descuento correcta. También, solicite un numero de confirmación de reserva y manténgalo seguro.

- **Add Favorite** (añadir favorito) le permite guardar el hotel para no tener que buscarlo la próxima vez.
- Tarifas de hoteles con desuento por día de la semana, incluyendo ahorros.
- Instalaciones disponibles en el hotel. *Note que las instalaciones con costos adicionales requieren forma de pago que no sea la tarjeta Comdata.*
- **Total Charge Summary** (Resumen de Cargos) abre una función que le permite mostrar un resumen detallando los cargos totales de alojamiento, incluyendo tasas de descuento e impuestos.

**Top of Hotel screen**

**Hotels** **Hotel**

**EXTENDED STAY AMERICA 305**  
 (615) 377-7847  
 9020 CHURCH ST E  
 BRENTWOOD, TN 37027-5283  
 1.60 miles

Directions | Call Hotel | Add Favorite

	Comdata Rates*	LPR**	Savings
Sun 5/8	\$55.29	\$74.99	\$19.70
Mon 5/9	\$55.29	\$74.99	\$19.70
Tue 5/10	\$55.29	\$74.99	\$19.70
Wed 5/11	\$55.29	\$74.99	\$19.70
Thu 5/12	\$60.03	\$84.99	\$24.96
Fri 5/13	\$65.18	\$94.99	\$29.81
Sat 5/14	\$62.56	\$89.99	\$27.43
Sun 5/15	\$51.05	\$64.99	\$13.94
Mon 5/16	\$53.07	\$69.99	\$16.92
Tue 5/17	\$51.05	\$64.99	\$13.94
Wed 5/18	\$51.05	\$64.99	\$13.94
Thu 5/19	\$51.05	\$64.99	\$13.94
Fri 5/20	\$62.56	\$89.99	\$27.43
Sat 5/21	\$62.56	\$89.99	\$27.43

**Bottom of Hotel screen**

\* Comdata Rates are based on single occupancy and exclude taxes.  
 \*\* Lowest Published Rates

**Total Charge Summary**

**Contact**  
 (615) 377-7847 (phone)  
 (615) 377-6631 (fax)

**Amenities**  
 Healthclub  
 Interior Corridors  
 Refrigerator  
 Microwave  
 Pets

## Resumen de Cargos

Siga los próximos pasos para usar y entender la función Total Charge Summary (Resumen de Cargos).

1. Pulse el botón Total Charge Summary para abrir una ventanilla para seleccionar los detalles de su estadía (número de cuartos, registro de llegada y salida, etc.). Haga sus elecciones y pulse **Submit**.  
***¡Note que seleccionar Submit no le garantiza que una reserva se haya hecho electrónicamente!***

### Total Charge Summary

Room Type	<input checked="" type="radio"/> Single <input type="radio"/> Double
Number of Rooms	1
Check In Date	10/23/2015
Check Out Date	10/24/2015

2. La pantalla mostrara detalles sobre su estadía, incluyendo descuentos.


**Nota:** Tarifas son cargadas a la aplicación cada Domingo para un periodo de 2 semanas.

Resúmenes de Cargos se pueden crear para un periodo actual de 2 semanas o hasta 12 meses anteriores para búsquedas históricas de tarifas. Note que hoteles participantes en la red hotelera Comdata siempre reciben viajeros de negocios pequeños, pero no tendrá acceso a precios del hotel elegido. Como participante del programa, siempre se le garantiza por lo menos un 20% de ahorros.

***Si un hotel le cotiza una tarifa o proporciona una tarifa en un recibo al momento del registro de salida, no coincidirá con la facturación final. Los cargos totales que se***

***muestran en la aplicación será el monto que pagará. Tenga en cuenta que debido a las tasas de descuento contratadas con CLC, el Resumen de Cargos puede ser mayor o menor que el recibo Length of Stay (Duración de Estadía). Siempre consulte el Resumen de Cargos para el monto que se le facturara, que será un mínimo de 20% o más por debajo de los precios publicados por el hotel.***

Close
**Total Charge Summary**
Email



### Total Charge Summary

**EXTENDED STAY AMERICA 305**  
9020 CHURCH ST E  
BRENTWOOD, TN 37027-5283  
Phone: (615) 377-7847  
Fax: (615) 377-6631

Check In:	05/25/2016
Check Out:	05/26/2016
Length of Stay:	1 Night(s)
Rooms:	1
Per Room Charge:	\$58.42 (includes taxes and transaction fee)
<b>Total Charges:</b>	<b>\$58.42 (includes taxes and transaction fee)</b>

**Stay Details Per Room:**

<b>05/25/16</b>	Lowest Published Rate	\$64.99
	Less: Your Savings* (22%)	\$13.94
	Your Rate	\$51.05
	Taxes	\$7.37
	Transaction Fee*	\$0.00
	<b>Total Charges</b>	<b>\$58.42</b>

\*Savings calculations are the difference between the Lowest Published Rate and the Discounted Rate. Savings calculations DO NOT include taxes and transaction fees. Rates are published every other week. If Lowest Published Rates are not available for a specific date of stay, savings calculations are not available. Transaction fee waived for introductory period.

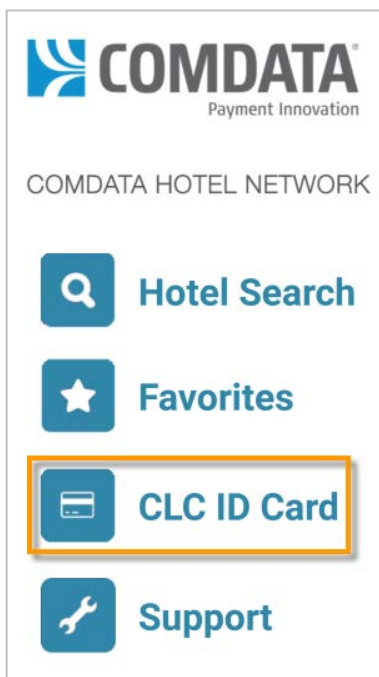
### Tip!

Pulse el botón **Email** en la esquina superior derecha para enviar la información a un correo electrónico.

## Hacer Reservas y Registro de Llegada

1. Asegúrese de haber llamado al hotel para hacer su reserva y haber adquirido un número de confirmación. Además, asegúrese de que el hotel sepa que está reservando con la tarifa de Comdata Hotel Network/CLC Lodging. En el hotel, presente su tarjeta Comdata en la recepción para iniciar el pago.
2. Si el empleado del hotel no reconoce su tarjeta Comdata como forma de pago, pídale que pasen la tarjeta como lo harían con una terminal de la tarjeta CheckINN de CLC Lodging (no en una terminal de tarjeta de crédito tradicional). El empleado también puede ingresar su número de tarjeta en el portal CLC Web CheckINN.

Si es necesario, acceda a la imagen **CLC ID Card** (tarjeta de identificación CLC) en la aplicación móvil y preséntela al empleado para identificarse como participante del programa de red de hoteles Comdata. Si el empleado no conoce el programa, indíquele que llame a servicio al cliente de CLC al 1-844-483-2897. Un representante de CLC les ayudara a registrarse.



## Registro de Salida

Al final de su estadía, complete el registro de salida en la recepción y obtenga un el recibo Length of Stay (Duración de Estadía) si aún no lo ha hecho. Si se marchara temprano sin pagar, se le facturará a su cuenta la estadía planificada complete. También tenga en cuenta que se le enviara una copia electrónica del recibo al correo electrónico registrado en la aplicación.

## Comprender la Facturación

El costo y las tarifas de alojamiento se deducirán de los límites de compra de su cuenta y se facturara a su empresa de acuerdo a su ciclo de facturación estándar. Para obtener asistencia, comuníquese con un representante de servicio al cliente de Comdata al 1-800-741-2777 y seleccione la opción de menú "Hotel".

## Use Herramientas de Soporte

El botón **Support** (Soporte) en la pantalla de inicio proporciona acceso a información útil sobre la aplicación móvil y el programa de red de hoteles Comdata. Use los enlaces en la parte superior de la pantalla de Soporte para ver rápidamente un tema de ayuda.

- **Check In Guide** (Guía de Registro de Llegada). Presenta consejos útiles sobre como registrarse en un hotel utilizando el programa Comdata Hotel Network.
- **Helpful Links** (Enlace Útiles). Proporciona enlaces a un documento de buenas prácticas de la red de hoteles Comdata y pasos rápidos.
- **Call Comdata for Help** (Llame a Comdata para Obtener Ayuda). Proporciona un enlace para llamar a Comdata directamente desde su dispositivo móvil (1-800-741-2777, opción de menú "Hotel").
- **Provide Feedback** (Proveer Sugerencias). Proporciona un correo electrónico ([comdatahotelmob@comdata.com](mailto:comdatahotelmob@comdata.com)) para enviar comentarios sobre la aplicación móvil o el programa general de la red hotelera.

